

Jaarverantwoording 2024

Stichting Kenter Jeugdhulp

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarrekening	
1.1	Jaarrekening 2024	3
1.1.1	Balans per 31 december 2024	4
1.1.2	Winst- en verliesrekening over 2024	5
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
1.1.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	20
1.2	Vaststelling en goedkeuring	26
2	Overige gegevens	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
2.2	Nevenvestigingen	28
2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	28

1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.012.846	1.117.724
Machines en installaties		384.497	419.706
Andere vaste bedrijfsmiddelen		282.878	408.224
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		15.331	32.346
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
		1.695.552	1.978.000
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		1.893.964	2.666.150
Op groepsmaatschappijen		0	0
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	0
Overige vorderingen		821.335	522.297
Overlopende activa		967.627	493.735
		3.682.926	3.682.182
Liquide middelen	7	4.417.554	4.150.926
Totaal activa		9.796.032	9.811.108
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		5.118	5.118
Bestemmingsfonds		101.494	101.494
Overige reserves		444.165	1.080.666
		550.777	1.187.278
Voorzieningen	9		
Overige		794.365	1.115.318
		794.365	1.115.318
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan banken		0	0
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.094.634	1.100.329
Schulden aan groepsmaatschappijen		0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.593.579	1.538.586
Schulden terzake van pensioenen		692.546	636.909
Overige schulden		1.491.140	784.122
Overige passiva		3.578.991	3.448.566
		8.450.890	7.508.512
Totaal passiva		9.796.032	9.811.108

1.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		1.970.360	2.187.981
Jeugdwet		36.943.473	35.155.583
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		767.068	759.935
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		395.976	593.582
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		0	0
		40.076.877	38.697.081
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	1.313.790	1.235.229
Netto omzet		41.390.667	39.932.310
Overige bedrijfsopbrengsten	19	3.379.486	1.245.287
Som der bedrijfsopbrengsten		44.770.153	41.177.597
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	8.653.399	6.072.719
Lonen en salarissen	22	21.566.700	20.699.004
Sociale lasten	23	3.755.092	3.550.076
Pensioenlasten	24	2.192.376	2.056.354
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	455.120	466.104
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	26	0	0
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	27	0	0
Overige bedrijfskosten	28	8.829.281	9.063.307
Som der bedrijfslasten		45.451.968	41.907.564
BEDRIJFSRESULTAAT		-681.815	-729.967
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	45.314	490
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	0	0
RESULTAAT / RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		-636.501	-729.477
Belastingen	33	0	0
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	34	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		-636.501	-729.477
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve		0	0
Bestemmingsfonds		0	0
Overige reserves		-636.501	-729.477
		-636.501	-729.477

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-681.815		-729.967
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	455.120		466.104	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	-320.953		-156.272	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	27	0		0	
			134.167		309.832
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	0		0	
- vorderingen	5	-744		2.184.273	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	942.378		870.896	
			941.634		3.055.169
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			393.986		2.635.034
Ontvangen interest	30	45.314		490	
Betaalde interest	32	0		0	
Belastingen	33	0		0	
			45.314		490
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			439.300		2.635.524
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-172.776		-232.101	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	104		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-172.672		-232.101
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	0		0	
Kortlopend bankkrediet	11	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			266.628		2.403.423
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		4.150.926		1.747.503
Stand geldmiddelen per 31 december	7		4.417.554		4.150.926
Mutatie geldmiddelen			266.628		2.403.423

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Kenter Jeugdhulp is statutair (en feitelijk) gevestigd te Santpoort-Noord, op het adres Middenduinerweg 44, en is geregistreerd onder KvK-nummer 34105805.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van gespecialiseerde opvoedhulp en psychische hulp voor jeugdigen van 0 tot 23 jaar met ontwikkelings-, gedrags- en gezinsproblemen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Kenter jeugdhulp, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Per 31 december 2024 is sprake van een positief eigen vermogen van € 550.777 (2023: € 1.187.278). In 2024 is het eigen vermogen afgenomen als gevolg van het negatieve resultaat over 2024 ad € 635.501. De liquiditeitspositie (current ratio – vlottende activa / vlottende passiva) bedraagt ultimo 2024 0,96 (2023: 1,04).

Het negatieve resultaat van 2024 wordt grotendeels veroorzaakt doordat de capaciteit/formatie in de regio ZK&IJ te groot is voor de verkregen Lumpsumfinanciering. Daardoor zijn de kosten niet meer in balans met de opbrengsten. Om die reden zijn en worden in 2025 een aantal maatregelen genomen, zodat de capaciteit/formatie in de regio ZK&IJ weer aansluit bij de financiering. Kortweg betekent dit een daling van de kosten bij gelijkblijvende opbrengsten.

Voor 2025 heeft Stichting Kenter een positief resultaat begroot van € 148.847.

In het eerste kwartaal van 2025 is het gerealiseerd resultaat beter dan begroot. Belangrijkste oorzaak daarvan betreft lagere inzet van zorgverlenend personeel. Het geprognosticeerde resultaat voor geheel 2025 op basis van de realisatie over de eerste drie maanden ligt circa € 100k hoger dan het begrote resultaat.

2025 staat in het teken van de toekomstvisie Kenter 2030 en maatregelen om tot een betere beheersing van zorgkosten en daarmee tot een betere exploitatie te komen. Wanneer de uitvoering van de maatregelen volgens plan verloopt en de productiviteit en bezetting op niveau van de begroting zijn, komt het resultaat rond 0 uit. Desalniettemin onderkent Kenter Jeugdhulp nog diverse risico's en onzekerheden ten aanzien van de exploitatie voor het komend boekjaar en daarmee haar liquiditeitspositie.

Zonder limitatief te zijn, onderkent Kenter Jeugdhulp de volgende risico's en/of onzekerheden voor het boekjaar 2025:

- De lumpsum financiering in de regio ZK&IJ in combinatie met gewijzigde zorgvraag (maatwerk);
- Personeelskrapte op de arbeidsmarkt: Door krapte op de arbeidsmarkt is het moeizaam bepaalde vacatures in te vullen

Niettemin heeft het management er vertrouwen in dat de ingezette maatregelen op termijn zullen bijdragen aan een structurele verbetering van de exploitatie van Kenter Jeugdhulp.

Kenter Jeugdhulp monitort haar liquiditeitspositie continu. Op basis van eigen analyses constateert Kenter Jeugdhulp dat tot halverwege 2026 sprake is van een toereikende liquiditeitspositie, waarbij Kenter geen gebruik maakt van externe financieringsfaciliteiten. In de prognose 2025-2026 is geen rekening gehouden met verwachte aanvullende structurele middelen. Ook zonder deze aanvullende middelen is Kenter op basis van de prognose tot en met december 2026 in staat om aan haar verplichtingen te blijven voldoen.

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Kenter jeugdhulp, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De jaarrekening 2024 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. De Regeling schrijft voor de balans en de winst-en-verliesrekening modellen voor die gelijk zijn aan de modellen die in de jaarrekening 2023 zijn gehanteerd.

Verbonden partijen

Stichting Kenter Jeugdhulp kent per balansdatum geen verbonden partijen.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder paragraaf financiële instrumenten (kan eventueel ook onder de niet uit de balans blijvende verplichtingen).

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Stichting Kenter Jeugdhulp heeft per balansdatum geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten) in bezit.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

Groot onderhoud

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van het per component geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende component aangehouden voorziening, worden dit verschil verwerkt in de winst-en-verliesrekening. De voorziening groot onderhoud wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

b. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

c. Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen inclusief gratificaties bij pensionering. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,70% (2023: 3,46%).

d. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel dat naar verwachting niet (volledig) zal terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is gevormd voor de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voorzover deze na balansdatum vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar [en derde jaar] en voor de eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Aan arbeidsongeschikt personeel betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Overige voorzieningen

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet voor belastingen die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Tenzij anders vermeld, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

Stichting Kenter Jeugdhulp heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

De schadelastjaren tot en met 2021 zijn definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars.

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Bij de omzetbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiële/formele controles. De nuancering voor de materiële/formele controles is gebaseerd op ervaringscijfers. Deze cijfers worden jaarlijks herijkt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit:

- exploitatiesubsidies;
- andere dienstverlening niet zijnde dienstverlening uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten;

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Lonen en salarissen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een last uit hoofde van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Pensioenen

Stichting Kenter Jeugdhulp heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Stichting Kenter Jeugdhulp valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendeekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 26,3% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2023 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 13,3% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2024 volgens opgave van het fonds 109,5%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Stichting Kenter Jeugdhulp bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Stichting Kenter Jeugdhulp heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Kenter Jeugdhulp zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Kenter Jeugdhulp is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa €	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	2.961.071	1.199.428	1.953.120	32.346	0	6.145.965
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.843.347	779.722	1.544.896	0	0	4.167.965
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.117.724</u>	<u>419.706</u>	<u>408.224</u>	<u>32.346</u>	<u>0</u>	<u>1.978.000</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	70.699	52.436	66.656	15.331		205.122
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	175.577	87.541	192.002			455.120
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde				32.346		32.346
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde		449				449
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen		345				345
per saldo	<u>0</u>	<u>104</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>104</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-104.878</u>	<u>-35.209</u>	<u>-125.346</u>	<u>-17.015</u>	<u>0</u>	<u>-282.448</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	3.031.770	1.251.415	2.019.776	15.331	0	6.318.292
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.018.924	866.918	1.736.898	0	0	4.622.740
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.012.846</u>	<u>384.497</u>	<u>282.878</u>	<u>15.331</u>	<u>0</u>	<u>1.695.552</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-20%	10-33%	0,0%	n.v.t.	

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen	821.335	522.297
Overlopende activa	967.627	493.735
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.788.962</u>	<u>1.016.032</u>

Toelichting:

De overige vorderingen zijn in 2024 hoger dan in 2023. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door nog te factureren omzet JW 2024.

De overlopende activa zijn in 2024 hoger dan in 2023. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door toegezegde en gedeeltelijk al betaalde Noodsteun in 2024 en aanvullende financiering 2024 in regio ZK&IJ.

Er is geen voorziening voor oninbaarheid gevormd.

7. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn geen deposito's begrepen. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	1.215.135	1.148.614
Kassen	1.415	1.309
Deposito's	0	0
Spaarrekeningen	3.201.004	3.001.003
Totaal liquide middelen	<u>4.417.554</u>	<u>4.150.926</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Gestort en opgevraagd kapitaal	5.118	0	0	5.118
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>5.118</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.118</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Bestemmingsfonds:				
KJTC fonds	60.501	0	0	60.501
Bestemmingsfonds Spaarnezicht	40.993	0	0	40.993
Totaal bestemmingsfonds	<u>101.494</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>101.494</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Overige reserves:				
Algemene reserve	1.080.666	-636.501	0	444.165
Totaal overige reserves	<u>1.080.666</u>	<u>-636.501</u>	<u>0</u>	<u>444.165</u>

Toelichting:

Het resultaat van 2024 wordt ten laste gebracht van de Algemene reserve.

Het bestemmingsfonds KJTC is opgebouwd uit specifiek voor het KJTC ontvangen giften en bijdragen. De besteding van dit fonds is gelimiteerd aan dit doel.

Het bestemmingsfonds Spaarnezicht is in het verleden gevormd om fluctuaties in de bezetting op te vangen.

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024 €	Dotatie €	Onttrekking €	Vrijval €	Saldo per 31-dec-2024 €
- Pensioenen (gratificaties)	55.850			9.394	46.456
- Groot onderhoud	675.721	94.059		113.354	656.426
- Uitgestelde beloningen (jubileumverplichtingen)	86.672	21.337	24.608		83.401
- Langdurig zieken	75.422	8.082	75.422		8.082
- Omzetnuancering zorgverzekeraars	221.653	11.810	227.463	6.000	0
Totaal voorzieningen	<u>1.115.318</u>	<u>135.288</u>	<u>327.493</u>	<u>128.748</u>	<u>794.365</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	687.242
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	107.123
hiervan > 5 jaar	57.785

De voorzieningen zijn voor € 0 (2023: € 0) gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is gevormd om de kosten van het meerjaren onderhoudsplan m.b.t. jaarlijkse instandhouding gelijkmatig over de planperiode te verdelen. De voorziening is herijkt n.a.v. actualisatie meerjarenonderhoudsplan.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,70%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening nuanceren omzet

De voorziening nuanceren omzet is gevormd vanwege onzekerheden met betrekking tot de omzet. Deze onzekerheden zijn van toepassing voor de omzet bij zorgverzekeraars en dan met name m.b.t. de overschrijding van de budgetplafonds van 2015 t/m 2022. De schadelastjaren t/m 2022 zijn inmiddels bijna geheel afgewikkeld, dus deze voorziening is niet meer van toepassing.

11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	0	0
- Nog te betalen salarissen	1.345	8.378
- Schulden aan zorgverzekeraars	0	0
- Schulden uit hoofde van subsidies	0	0
- Diversen	1.489.795	775.744
Totaal overige schulden	1.491.140	784.122
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	784.662	745.870
- Vakantiedagen	1.554.762	1.499.685
- Persoonlijk budget levensfase	452.390	457.376
- Vooruitontvangen opbrengsten/subsidies	787.177	745.635
Totaal overige passiva	3.578.991	3.448.566

Toelichting:

De overige schulden zijn in 2024 hoger dan in 2023, dit komt vooral door nog af te rekenen gelden binnen Sparq en extra gelden vanuit de regio en door een toename van de overlopende posten door hogere inzet onderaannemers en personeel niet in loondienst..

De overige passiva zijn in 2024 iets hoger dan in 2023.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Kenter Jeugdhulp maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Kenter Jeugdhulp blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Kenter Jeugdhulp handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Kenter Jeugdhulp verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Gestelde zekerheden

Door de huisbankier zijn de volgende zekerheden gesteld:

Vorderingen op derden, transportmiddelen en inventaris

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte</u> <u>jaarhuursom</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>huurcontract</u>
Spaarnepoort	73.730	0	0	31-10-2025
Laan van de Helende meesters	69.852	17.463	0	31-3-2026
Diakenhuisweg	287.244	861.732	0	31-12-2028
Mastbos	30.264	100.880	0	30-4-2029
Duitslandlaan	96.144	80.120	0	31-10-2026
<i>Totaal</i>	<i>557.234</i>	<i>1.060.195</i>	<i>0</i>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
Kopieermachines Ricoh	15.316	0	0	31-5-2025
Leaseauto	0	0	0	22-4-2024
<i>Totaal</i>	<i>15.316</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Kenter Jeugdhulp heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Kenter Jeugdhulp verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de corona-compensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Kenter Jeugdhulp is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Zorgverzekeringswet	1.970.360	2.187.981
Jeugdwet	36.943.473	35.155.583
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	767.068	759.935
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	395.976	593.582
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	0	0
Totaal	40.076.877	38.697.081
Toelichting		
De omzet Jeugdwet is in 2024 hoger dan in 2023. Dit komt vooral indexering van de tarieven en budgetten.		

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	0	0
Welzijn	1.313.790	1.235.229
Totaal	1.313.790	1.235.229
Toelichting		
De opbrengsten Welzijn betreft de subsidie/bijdrage van de gemeente Haarlem voor Spaarnezicht.		

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	69.886	54.450
- Overige subsidies	373.822	364.826
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	1.750	2.100
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	160.191	191.628
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	978.210	465.568
- Giften	10.350	7.325
- Overige baten	1.785.277	159.390
Totaal	3.379.486	1.245.287
Toelichting subsidies		
De rijkssubsidie VWS betreft het project Praten online.		
De overige subsidies betreffen onder anderen NPO gelden, diverse subsidies via ZonMW en bijdrage Weeshuis doopsgezinden.		
Toelichting overige opbrengsten		
De overige opbrengsten bestaan onder andere uit; Bijdrage Peuterspeelzalen Plus, Bijdrage Spaarne werkt, financiering crisisdienst en overigen projecten. De overige opbrengsten zijn in 2024 hoger dan in 2023 doordat de bijdrage crisisdienst in 2024 is verantwoord onder overige opbrengsten en dit was in 2023 verantwoord onder Jeugdwet.		
De overige baten bestaan voor € 1.730.000 uit de toegezegde noodvoorziening van betrokken jeugdregio's voor het tijdelijk in stand houden van de capaciteit op het niveau van 2023.		

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	4.733.086	3.496.593
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	3.920.313	2.576.126
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	0	0
Totaal	8.653.399	6.072.719

Toelichting

De kosten dienstverlening door onderaannemers is in 2024 hoger dan in 2023 dit komt vooral door een verdere toename van maatwerk cliënten.

De kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten is in 2024 ook hoger dan in 2023 en dit komt met name door een hoger ziekteverzuim en de krapte op de arbeidsmarkt waardoor vacatures moeizaam in te vullen zijn. Tevens zijn hier ook de kosten verantwoord van interim bestuurder.

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	21.566.700	20.699.004
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	0
Totaal	21.566.700	20.699.004
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	336	349
	336	349

Toelichting

De kosten lonen en salarissen zijn per saldo hoger in 2024. Dit komt door de flinke CAO indexering in 2024.

23. Sociale lasten

De sociale lasten stijgen door verhoging premies.

24. Pensioenlasten

De pensioenlasten stijgen door verhoging premies.

25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	455.120	466.104
Totaal afschrijvingen	455.120	466.104

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	421.782	354.937
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.859.216	2.887.244
Overige personeelskosten	1.519.121	1.777.453
Algemene kosten	2.564.749	2.590.542
Huur en leasing	843.107	813.793
Onderhoudskosten	130.025	284.940
Energiekosten	491.281	354.398
Totaal overige bedrijfskosten	8.829.281	9.063.307

Toelichting

De overige bedrijfskosten zijn per saldo € 234.000 lager dan in 2023.

De overige personeelskosten zijn lager dan in 2023. Dit komt vooral door lagere dotatie aan reservering verlofuren in 2024.

De onderhoudskosten zijn lager door herijking van voorziening groot onderhoud.

De energiekosten zijn hoger door het moeten afsluiten van nieuwe contracten.

30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	45.314	490
Totaal	45.314	490

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	0	0
Totaal	0	0

33. Belastingen

De belastingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Totaal	0	0

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

35. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	134.646	134.646
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	40.354	40.354
3. Fiscale advisering		
4. Niet-controlediensten		
	<u>175.000</u>	<u>175.000</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	B.J.M. Deitmers adviseur *	Y.I. van den Akker Bestuurder	G. Cazemier Bestuurder
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-20	1-sep-24	1-feb-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-apr-24	31-dec-24	31-okt-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	1,00	1,00	1,00
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.686	58.463	160.208
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	5.746	5.737	0
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	67.432	64.200	160.208
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	70.749	71.333	160.208

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot en met 30-04-2024 in verband met eerdere functie als bestuurder.

14 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	75.000	n.v.t.	n.v.t.
15 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	75.000	n.v.t.	n.v.t.

Vergelijkende cijfers 2023

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	n.v.t.	n.v.t.
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	1,00	n.v.t.	n.v.t.
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.058	n.v.t.	n.v.t.
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.182	n.v.t.	n.v.t.
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	201.240	0	0
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000	n.v.t.	n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	G. Cazemier Bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-feb-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-okt-24
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1
5 Omvang dienstverband in uren	128
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	174
7 Totale bezoldiging	22.293
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 Uurtarief	190
2 Totale bezoldiging	275.627
3 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	289.000

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	C.M.G.J. Houtzagers Voorzitter RvT	K.S.M. Hubert Lid RvT	A. Halm Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-18	15-feb-21	15-feb-21
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	25.680	17.120	17.120
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	24.600	16.400	16.400
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

	A.B.C. de Klerck Lid RvT	E. Lemstra Lid RvT	G.J. Hoogeland Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	15-feb-21	1-mrt-23	1-mrt-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	17.120	17.120	17.120
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.400	13.667	13.667
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	17.186	17.186

	H. Raat Lid RvT	F. Örgü Lid RvT	
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-15	1-jul-15	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	7-apr-23	30-jun-23	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	0	0	0
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	0	0

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	4.100	8.200	0
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.448	10.166	

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Indien Klassenindeling Zorg: De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Kenter Jeugdhulp een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van €214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

1.2 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Kenter Jeugdhulp heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
Y. van den Akker
RvB
28-5-2025

W.G.
C.M.G.J. Houtzagers
Voorzitter RvT
28-5-2025

W.G.
A. Halm
Lid RvT
28-5-2025

W.G.
E. Lemstra
Lid RvT
28-5-2025

W.G.
E. Spetter
Lid RvT
28-5-2025

W.G.
A.B.C. de Klerck
Lid RvT
28-5-2025

W.G.
G.J. Hoogeland
Lid RvT
28-5-2025

2 OVERIGE GEGEVENS

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat zal plaatsvinden conform de doelstellingen van Stichting Kenter Jeugdhulp. Er is geen sprake van statutaire reserves die gevormd zouden moeten worden.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Kenter Jeugdhulp heeft geen nevenvestigingen.

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Kenter Jeugdhulp

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kenter Jeugdhulp te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kenter Jeugdhulp op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kenter Jeugdhulp zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het Bestuursverslag;
- het Verslag Raad van Toezicht; en
- de Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controle-verklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 28 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M. van Arkel RA