

Vergoeding van onkosten en aannemen van geschenken en uitnodigingen – Raad van Bestuur

Aanleiding

Op basis van de Governancecode Zorg 2022, paragraaf 6.5.4 en het modeldocument *Model Beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur* (van de NVZD en de NVTZ) heeft de Raad van Toezicht onderhavig beleid voor de vergoeding van onkosten voor de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur uit 2018 herzien en goedgekeurd.

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie.

Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders. De bezoldiging van de Raad van Bestuur is conform de geldende bepalingen uit de wet normering topinkomens (WNT). Hierbij mag de opsomming van vergoedingen de gestelde grens door de WNT niet overschrijden.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan: belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen.

In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals belaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de

- instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

Om de administratieve last tot een minimum te beperken wordt voor de onkostenvergoeding Raad van Bestuur van Kenter Jeugdhulp onderscheid gemaakt tussen twee categorieën:

- Frequente onkosten die verband houden met het uitoefenen van de functie en die zich niet of slecht lenen voor afzonderlijke declaratie zoals parkeergelden, representatiekosten en zakelijke lunchkosten. Hiervoor heeft elk lid van Raad van Bestuur een vaste netto onkostenvergoeding van €200,- per maand.
- Incidentele onkosten die verband houden met het uitoefenen van de functie en zich daarmee goed lenen voor afzonderlijke declaratie. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: tijdelijk verblijf in het kader van de dienstbetrekking (onder meer overnachtingen en maaltijden tijdens dienstreizen en zakelijke diners), cursussen, congressen, het lidmaatschap van de NVZD en vakliteratuur voor het onderhouden en verbeteren van de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werk.

Declareren incidentele onkosten

Volgens de binnen Kenter afgesproken werkwijze dient de Raad van Bestuur zijn declaraties ter beoordeling in bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Voor de beoordeling dient de zakelijkheid van de declaraties onderbouwd te zijn.

Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Kenter heeft als uitgangspunt, dat het niet passend is voor bestuursleden om geschenken of uitnodigingen voor (commerciële) evenementen met een waarde van meer dan € 25,- aan te nemen. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn kunnen uiteraard worden aangenomen.

Verantwoording en transparantie

De raad van bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De raad van bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van de instelling gepubliceerd. De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 29 mei 2024